

## Curriculum Vitae



### Informații personale

Nume / Prenume **Frunze Maria**

Adresa(e) -----

Telefon(oane) -----

Fax(uri) -

E-mail(uri) \_\_\_\_\_

Naționalitate(-tăți) \_\_\_\_\_

Data nașterii \_\_\_\_\_

Sex feminin

### Loc de muncă vizat / Domeniu ocupațional

#### Experiența profesională

|                                |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| Perioada                       | 01 septembrie 2010-02 ianuarie 2013 |
| Funcția sau postul ocupat      | grefier                             |
| Numele și adresa angajatorului | Judecătoria Centru, mun. Chișinău   |
| Perioada                       | 02 ianuarie 2013-01 ianuarie 2016   |
| Funcția sau postul ocupat      | asistent judiciar                   |
| Numele și adresa angajatorului | Judecătoria Centru, mun. Chișinău   |
| Perioada                       | 02 ianuarie 2016-17 martie 2017     |
| Funcția sau postul ocupat      | asistent judiciar                   |
| Numele și adresa angajatorului | Curtea de Apel Chișinău             |
| Perioada                       | 17 martie 2017-prezent              |
| Funcția sau postul ocupat      | Judecător                           |
| Numele și adresa angajatorului | Judecătoria Chișinău(sediul Centru) |

#### Educație și formare

|                                |                                    |
|--------------------------------|------------------------------------|
| Perioada                       | 2005-2010                          |
| Calificarea/diploma obținută   | Licențiat în drept                 |
| Numele și tipul instituției de | Universitatea de Stat din Moldova, |

învățământ/furnizorului de formare      **Facultatea de Drept**

**Perioada**      **2013-2015**

**Calificarea/diploma obținută**      **Titlul de master în Drept**

**Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare**      **Universitatea de Stat din Moldova,  
Facultatea de Drept**

**Perioada**      **2013-2015**

**Calificarea/diploma obținută**      **Candidat la funcția de judecător**

**Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare**      **Institutul Național al Justiției,  
Cursuri de formare inițială a candidaților la funcția de judecător.**

**Stagii si conferinte nationale  
și internaționale**

**2008-2010**

Am urmat cursul de instruire și am activat în cadrul Asociației Publice "Clinica Juridică"

**26 aprilie 2017-18 iunie 2017**

Cursul de instruire la distanță „Urmărirea penală și Convenția Europeană a Drepturilor Omului”, organizat de către INJ în cooperare cu Programul European pentru Formarea Juriștilor în Domeniul Drepturilor Omului (Programul HELP);

**06 decembrie 2017-08 decembrie 2017**

Școala de iarnă în domeniul drepturilor omului „Implementarea la nivel național a Convenției Europene a Drepturilor Omului în Republica Moldova – remedii pentru sporirea calității actului de justiție”.

**4-8 iunie 2018**

Participarea la cursul de formare continuă în domeniul anticorupției, în or. Budapesta, Ungaria;

**5-7 iulie 2018**

Școala de vară formare formatori cu genericul “Comportamentul agresiv și psihologia personalității infractoriale”;

**5-7 iulie 2018**

Școala de vară formare formatori cu genericul “Comportamentul agresiv și psihologia personalității infractoriale”;

**27 iulie-09 august 2018**

Participarea la cursul de formare continuă în domeniul concurenței în or. Beijing, China;

**25 februarie 2019-16 mai 2019**

Participarea la cursul intensiv dedicat judecătorilor în cadrul proiectului Jean Monnet Chair in EU Policies for Protection of Consumer Economic Interest/EU4CONS;

**20-23 noiembrie 2019**

Participarea la întâlnirea regională a reprezentanților instituțiilor naționale pentru formarea judecătorilor din Comunitatea Energetică desfășurată în or. Skopje, Republica Macedonia de Nord.

**Activități extrajudiciare**

**14 august 2017-31 decembrie 2018**

membre a Comisiei de Concurs pentru ocuparea funcțiilor publice din cadrul Judecătoriei Chișinău;

**25 mai 2019- prezent**

membre al Consiliului de tutelă a AO,, Asociația Judecătorilor din Republica Moldova"

## Diplome și mențiuni

1. Diplomă pentru succese deosebite și cu prilejul celei de-a 60-a aniversări de la fondarea Universității de Stat din Moldova;
2. Diplomă de merit pentru rezultate remarcabile pe parcursul formării inițiale la Institutul Național al Justiției.

## Aptitudini și competențe personale

### Limbi străine cunoscute

#### Autoevaluare

|          | Înțelegere   |              | Vorbire                    |              | Scriere     |
|----------|--------------|--------------|----------------------------|--------------|-------------|
|          | Ascultare    | Citire       | Participare la conversație | Discurs oral |             |
| Franceză | foarte bine  | foarte bine  | -fluent                    | fluent       | foarte bine |
| Engleză  | foarte bine  | foarte bine  | bine                       | bine         | bine        |
| Rusă     | foarte bine  | foarte bine  | foarte bine                | foarte bine  | foarte bine |
| Spaniolă | satisfăcător | satisfăcător | începător                  | începător    | începător   |

### Competențe și abilități sociale

- Spiritul de echipă creat pe parcursul activității în cadrul funcției de judecător;
- Capacitate de adaptare la medii multiculturale, obținută prin experiența de muncă .
- O bună capacitate de comunicare, obținută ca urmare a activității în funcția de judecător.
- Punctualitate, responsabilitate, inițiativă, auto-organizare;

### Competențe și aptitudini organizatorice

- **Leadership (conducător)**- Aptitudini de conducător căpătate pe parcursul activității în cadrul AO,, Clinica Juridică” și în cadrul activității în sistemul judiciar.
- **Spirit organizatoric (experiență)**;
- **Experiență bună a managementului echipei** care este aplicat în cadrul activității profesionale zilnice, inclusiv în cadrul activității mele în calitate de membru a Comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice din cadrul Judecătoriei Chisinau.

### Competențe și aptitudini tehnice

- O bună cunoaștere a Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor și a echipamentelor de înregistrare digitală: SRS Femida sau reportofon

### Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- Cunoștințe PC de bază: Word, Excel, Outlook;
- Limbaje de programare: Pascal;
- Multimedia: Microsoft PowerPoint.

### Competențe și aptitudini artistice

- Muzica;
- Sportul: baschetul și atletismul;
- Teatrul;
- Lectura;
- Istoria.